ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ
Огаркова Евгения Павловна
ИНН 505300353465
ОГРНИП 317774600464719

УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный Предприниматель
Огаркова Евгения Павловна



_____
10 октября 2026г

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых на обучающий курс Индивидуального Предпринимателя

Огарковой Евгении Павловны

г. Москва
2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых (далее — Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2. Правила определяют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение к Индивидуальному предпринимателю Огарковой Евгении Павловне (далее — Исполнитель). Прием осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с обучающимся и (или) физическим (юридическим) лицом, обязующимся оплатить обучение.

1.3. На основании лицензии на осуществление образовательной деятельности Исполнитель реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

1.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования *(согласно ч. 3 ст. 75 Федерального закона № 273-ФЗ)*. Прием документов завершается не позднее чем за одну неделю до начала занятий согласно графику реализации программ.

2. Порядок подачи документов

2.1. При подаче заявления поступающий предъявляет документ, удостоверяющий личность.

2.2. Иностранные граждане, а также граждане РФ, получившие документ об образовании в иностранном государстве, дополнительно предоставляют свидетельство о признании иностранного образования и (или) квалификации.

2.3. Поступающие, предоставившие заведомо подложные или недостоверные документы, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3. Порядок приема и зачисления на обучение

3.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение, издаваемый на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг между Исполнителем и обучающимся и (или) заказчиком обучения.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение являются:

- несоответствие представленных документов требованиям настоящих Правил, не позволяющее устранить данное нарушение;
- отсутствие свободных мест в группе.

3.3. До заключения договора Исполнитель обязан ознакомить поступающего (заказчика) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемой программой, локальными нормативными актами (Правилами внутреннего распорядка), образцом документа об обучении установленного образца, а также настоящими Правилами.

3.4. Зачисление на обучение производится после успешного прохождения собеседования (при необходимости) и получения оплаты за обучение. Вступительные испытания не проводятся.

3.5. Лицо, в отношении которого издан приказ о зачислении, приобретает статус обучающегося (слушателя).

4. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

4.1. При поступлении на обучение иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.2. Для оформления приема иностранных граждан формируются следующие комплекты документов:

- заявление о приеме на обучение, содержащее сведения об уровне образования, месте работы/учебы, возрасте, а также согласие на обработку персональных данных;
- договор об оказании платных образовательных услуг;
- копии документов, подтверждающих законность пребывания на территории РФ (миграционная карта, виза, вид на жительство или разрешение на временное проживание — при наличии).

4.3. Право на обучение имеют иностранные граждане, лица без гражданства, а также соотечественники, проживающие за рубежом, и лица, имеющие гражданство РФ.

4.4. Вступительные испытания для указанных категорий лиц не предусмотрены. С целью определения уровня владения русским языком и распределения в группы соответствующего уровня проводится устное собеседование или диагностическое тестирование.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ
Огаркова Евгения Павловна
ИНН 505300353465
ОГРНИП 317774600464719

УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный Предприниматель
Огаркова Евгения Павловна



_____
10 октября 2026г

Правила внутреннего распорядка обучающихся при обучении у Индивидуального Предпринимателя Огарковой Е.П.

г.Москва

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее — Правила) Индивидуального предпринимателя Огарковой Е.П. (далее — Организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации и иными локальными нормативными актами.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательного процесса, права, обязанности и ответственность обучающихся, режим занятий, а также иные вопросы регулирования учебной деятельности в Организации.

1.3. Обучающимися Организации признаются лица, зачисленные приказом Руководителя для освоения дополнительных общеобразовательных программ.

1.4. Правила, а также изменения и дополнения к ним утверждаются приказом Руководителя Организации. Правила действуют бессрочно до момента внесения соответствующих изменений или принятия новой редакции документа.

1.5. Цели Правил:

- обеспечение реализации образовательных программ в полном объеме;
- создание безопасных условий обучения, охрана жизни и здоровья обучающихся;
- соблюдение прав и свобод человека, защита законных интересов участников образовательных отношений;
- регламентация основных вопросов организации образовательной деятельности: правил приема, режима занятий, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, оснований перевода, отчисления и восстановления, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений.

1.6. Организация обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации.

1.7. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Организации в сети «Интернет». Ознакомление с Правилами является обязательным условием при приеме на обучение.

1.8. Обучающиеся пользуются академическими правами и исполняют обязанности, предусмотренные законодательством РФ, настоящими Правилами и иными локальными актами Организации.

2. Режим занятий

2.1. При очно-заочной форме обучения, а также при самостоятельном освоении материала с применением дистанционных образовательных технологий график занятий определяется индивидуальным учебным планом обучающегося.

2.2. Продолжительность одного академического часа составляет 45 минут (допускается проведение парных занятий по 60 минут). После двух спаренных академических часов устанавливается перерыв продолжительностью не менее 15 минут. Суммарная учебная нагрузка при любой форме обучения не должна превышать 5 академических часов в день.

3. Основные права и обязанности обучающихся

3.1. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучающиеся имеют право:

- осваивать дополнительные общеобразовательные программы, в том числе по индивидуальному учебному плану, в пределах лицензии Организации;
- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами и материально-технической базой Организации, необходимыми для освоения образовательной программы;
- свободно выражать собственные мнения и убеждения, касающиеся образовательного процесса, не нарушая права других участников образовательных отношений.

3.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в установленные сроки проходить все виды аттестаций;
- посещать обязательные учебные занятия согласно расписанию;
- своевременно выполнять задания, предусмотренные учебным планом и рабочими программами дисциплин;
- соблюдать требования устава, настоящих Правил, правила пожарной безопасности и охраны труда;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, соблюдать культуру речи и деловой стиль общения.

4. Итоговая аттестация и выдача документов

4.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную общеобразовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об обучении установленного Организацией образца (удостоверение/сертификат/диплом), оформленный на основании приказа Руководителя о завершении обучения.

5. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка

5.1. За неисполнение или нарушение настоящих Правил к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Организации как крайняя мера дисциплинарного взыскания *(согласно ч. 4 ст. 43 ФЗ-273).*

5.2. Образовательные отношения прекращаются (обучающийся отчисляется):

- досрочно по инициативе обучающегося (по собственному желанию);
- досрочно по инициативе Организации:
    - за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость);
    - за установление факта незаконного зачисления на обучение;

- за систематическое нарушение учебных обязанностей и настоящих Правил (включая просрочку оплаты обучения, если это предусмотрено договором);
- в случае ликвидации Организации.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ
Огаркова Евгения Павловна
ИНН 505300353465
ОГРНИП 317774600464719

УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный Предприниматель
Огаркова Евгения Павловна



_____
10 октября 2026г

Положение о приёме, обучении, выпуске, отчислении, переводе и восстановлении обучающихся при обучении у Индивидуального предпринимателя Огарковой Евгении Павловны

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629, а также нормативными правовыми актами РФ и города Москвы в сфере образования. Документ регламентирует внутреннюю структуру учебного процесса, порядок приема, перевода, отчисления и выпуска слушателей, режим занятий, а также права и обязанности сторон договора.

1.2. Положение является локальным нормативным актом ИП Огарковой Е.П., утверждается приказом руководителя и имеет обязательную силу для всех лиц, осваивающих образовательные программы (далее — обучающиеся).

2. Порядок приема обучающихся

2.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица, имеющие образование не ниже уровня, предусмотренного законодательством для конкретной программы, и достигшие установленного возраста.

2.2. Основанием для возникновения образовательных отношений служит подача личного заявления и заключение договора об оказании платных образовательных услуг. Договор определяет уровень образования, сроки обучения, стоимость, гарантии, а также ответственность Организации при аннулировании лицензии или прекращении деятельности ИП.

2.3. Для зачисления обучающийся предоставляет:

- личное заявление;
- копию паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность.

2.4. При приеме Организация обязана ознакомить обучающегося под роспись с настоящим Положением, лицензией на образовательную деятельность, договором, правилами внутреннего распорядка, условиями оплаты, учебным планом и рабочей программой.

2.5. Зачисление оформляется распорядительным актом (приказом) после заключения договора, получения согласия на обработку персональных данных и внесения предоплаты.

2.6. На каждого обучающегося формируется личное дело, которое подлежит бессрочному хранению в архиве ИП Огарковой Е.П. в бумажном или электронном виде.

3. Организация учебного процесса и режим занятий

3.1. Образовательная деятельность реализуется преимущественно с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (заочная/дистанционная формы). Допускается сочетание различных форматов освоения программы.

3.2. Структура программ может базироваться на модульном принципе с использованием системы зачетных единиц для оценки трудоемкости.

3.3. Язык реализации образовательных программ — русский.

3.4. Предельная численность учебной группы при дистанционном формате составляет 50 человек.
3.5. Содержание программ разрабатывается Организацией самостоятельно на основе примерных типовых программ и актуальных квалификационных требований.

3.6. Режим занятий: максимальная нагрузка не должна превышать 8 академических часов в день и 40 часов в неделю. Занятия проводятся ежедневно либо от 2 до 5 дней в неделю согласно утвержденному расписанию.

3.7. Продолжительность одного занятия (академического часа) составляет 45 или 60 минут. Допускается объединение двух занятий без перерыва («спарка»), при этом перерыв между обычными занятиями устанавливается не менее 5 минут, между спаренными — не менее 10 минут.

3.8. Основными формами организации обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия, проводимые преподавательским составом очно или с использованием онлайн-технологий.

3.9. Отработка пропущенных по уважительной причине занятий (болезнь, командировка и др.) проводится дополнительно на безвозмездной основе. Факт отработки фиксируется в журнале учета.

3.10. В исключительных случаях, исходя из психолого-педагогических соображений, Организация вправе уведомить обучающегося о нецелесообразности его дальнейшего обучения.

4. Порядок выпуска, отчисления, перевода и восстановления

4.1. Успешное завершение обучения подтверждается полным освоением образовательной программы, отсутствием финансовой задолженности и академических задолженностей, что дает право на получение итогового документа строгой отчетности. Выдача регистрируется в специальном реестре.

4.2. По завершении курса стороны подписывают акт сдачи-приемки выполненных работ (услуг).
4.3. Отчисление производится на основании приказа по следующим основаниям:

- инициатива обучающегося (по заявлению);
- систематическое нарушение правил внутреннего распорядка;
- неисполнение обязательств по оплате обучения;
- прекращение посещения занятий без предоставления подтверждающих документов (самовольное оставление обучения).

4.4. При отчислении по собственному желанию или по обстоятельствам, признанным уважительными (медицинские показания, переезд, призыв), обучающемуся осуществляется возврат денежных средств пропорционально объему неоказанных услуг. При отчислении за дисциплинарные проступки или финансовую задолженность перерасчет стоимости обучения не производится.

5. Права и обязанности обучающихся

5.1. **Права:** получать знания, умения и навыки в полном объеме согласно учебному плану; на уважение человеческого достоинства и защиту от всех форм давления; на получение документа об обучении при успешном прохождении итоговой аттестации; на свободу совести, информации и выражения собственных взглядов.

5.2. **Обязанности:** добросовестно осваивать программу и выполнять учебный график; соблюдать расписание занятий и правила внутреннего распорядка; поддерживать этику делового общения в корпоративных чатах, проявлять уважение к взглядам других участников образовательного процесса.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ
Огаркова Евгения Павловна
ИНН 505300353465
ОГРНИП 317774600464719

УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный Предприниматель
Огаркова Евгения Павловна



_____
10 октября 2026г

город Москва

ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам у Индивидуального предпринимателя Огарковой Евгении Павловны

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, формы, порядок организации и систему оценивания текущего контроля освоения дополнительных общеразвивающих программ (далее — ДОП) у Индивидуального предпринимателя Огарковой Евгении Павловны (далее — Организация).

1.2. Разработка настоящего Положения осуществлена на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых актов федеральных и региональных органов исполнительной власти в сфере образования, а также локальных нормативных актов Организации.

1.3. Проведение текущего контроля является обязательным элементом образовательного процесса для всех категорий обучающихся.

1.4. Текущий контроль представляет собой систематическую проверку качества усвоения учебного материала посредством выполнения практических, письменных и тестовых заданий, предусмотренных учебным планом ДОП.

1.5. Оценивание результатов текущего контроля осуществляется педагогическим работником самостоятельно.

2. Порядок проведения текущего контроля

2.1. Текущий контроль проводится непрерывно на протяжении всего периода реализации образовательной программы. Проверка знаний осуществляется поэтапно после завершения изучения отдельных тем или разделов учебной дисциплины.

2.2. Целью контроля является мониторинг степени усвоения обучающимся теоретического и практического материала. Контрольные процедуры охватывают все содержание дополнительной общеразвивающей программы.

2.3. По результатам успешного освоения содержания ДОП и прохождения итоговой аттестации, если предусмотрено программой (выпускного контроля), подтверждающей освоение программы в полном объеме, обучающемуся выдается документ об обучении установленного образца (сертификат).